

Утверждён
Постановлением Администрации
Новгородского муниципального района
№ 415 от 30.08.2017 года

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
«Коммунальное хозяйство Новгородского
района»

Новгородский район

2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство Новгородского района», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано и действует в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 30.08.2017 года № 415 «О создании Муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство Новгородского района».

1.2. Предприятие является коммерческой организацией.

1.3. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Новгородский муниципальный район, в лице Администрации Новгородского муниципального района.

Учредителем Предприятия является муниципальное образование Новгородский муниципальный район, в лице Администрации Новгородского муниципального района (далее - Учредитель).

Предприятие находится в ведомственном подчинении Администрации Новгородского муниципального района.

1.4. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

1.4.1. Полное наименование - Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство Новгородского района»;

1.4.2. Сокращенное наименование – МУП «КХНР».

1.5. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательными актами, уставом предприятия, иными нормативными актами, распространяющими свое действие на Предприятия, осуществляющие теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, газоснабжение принимаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.6. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.7. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, открытые в учреждениях банков, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие не имеет филиалов, представительств.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление уставной деятельности и получение прибыли, возникают с момента регистрации Предприятия в регистрирующем органе.

1.11. Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство Новгородского района» учреждается для оказания услуг по содержанию, эксплуатации сетей, необходимых для теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, очистных и водозаборных сооружений, электротепловых, обеспечению их бесперебойной работы в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях» и согласно сложившимся местным условиям на территории Новгородского муниципального района.

1.12. Место нахождения Предприятия: 173021, Новгородская область, Новгородский район, деревня Новая Мельница, д.17а.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14 ноября 2002г., Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, а также иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение функционирования объектов жилищного и нежилого фонда, удовлетворение потребностей населения и прочих потребителей жилищными коммунальными услугами, содержание и эксплуатация зданий, благоустройство и озеленение территорий, осуществление предпринимательской деятельности и извлечение прибыли.

2.3. Цель деятельности предприятия:

2.3.1. Выполнение работ, оказание услуг, удовлетворение общественных потребностей в сфере эксплуатации сетей теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения на территории муниципального образования Новгородский муниципальный район для всех групп потребителей в целях решения социально-экономических задач.

2.3.2. Оказание услуг по содержанию и эксплуатации электрокотельных, очистных и водозаборных сооружений, канализационных насосных станций и комплексных трансформаторных подстанций, обеспечению их бесперебойной работы

2.4. Предприятие создано в целях оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с предметом его деятельности.

2.5. Для достижения целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- управление эксплуатацией жилого фонда;
- ведение информационной базы данных по лицевым счетам нанимателей и собственников жилья в жилищном фонде, включающую сбор, обработку, накопление и хранение информации о гражданах, проживающих в обслуживаемом жилищном фонде;
- выполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.
- управление эксплуатацией нежилого фонда;
- деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества;
- производство и отпуск питьевой воды, включая передачу и распределение, деятельность по подключению к системе коммунальной инфраструктуры (водопроводным сетям);
- производство по приемке сточных вод, включая передачу и распределение, деятельность по подключению к системе коммунальной инфраструктуры (канализационным сетям);
- передача и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей;
- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- торговля паром и горячей водой (тепловой энергией);
- сбор и обработка сточных вод;
- сбор и обработка прочих отходов;
- осуществление подъема, транспортировки, отпуск воды из системы водоснабжения, водоотведение сточных вод в систему канализации и очистных сооружений;
- обеспечение населения, промышленных предприятий и организаций питьевой водой, отведением и очисткой сточных вод;
- обеспечение населения, промышленных предприятий и организаций тепловой энергией и электрической энергией;
- производство общестроительных работ;
- эксплуатация и текущий ремонт внешних и внутренних систем теплоснабжения, котельных, тепловых пунктов и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для снабжения тепловой энергией населения и иных потребителей;
- эксплуатация и текущий ремонт внешних и внутренних систем водоснабжения и

других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для водоснабжения населения и иных потребителей;

- эксплуатация и текущий ремонт внешних и внутренних систем водоотведения и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для предоставления услуг водоотведения для населения и иных потребителей;

- эксплуатация, содержание и текущий ремонт жилищного фонда и нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности;

- эксплуатация и текущий ремонт внутренних систем электроснабжения, наружного освещения;

- эксплуатация и текущий ремонт систем газоснабжения;

- выдача технических условий по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и канализации;

- строительство систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения для юридических и физических лиц, реконструкция существующих систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, других производственных объектов;

- деятельность по обеспечению работоспособности систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;

- деятельность по оперативно - диспетчерскому управлению технологическими процессами в системах теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- выполнение проектно-сметных работ;

- выполнение строительно-монтажных работ;

- оказание платных услуг по ремонту систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения предприятиям, организациям, населению;

- взимание денежных средств за предоставленные жилищно-коммунальные услуги с населения и прочих потребителей;

- реконструкция наружных и внутренних тепловых, водопроводных канализационных сетей, общестроительные работы, ремонт и монтаж энергетического, теплового, водопроводного, канализационного оборудования;

- наладочные работы электротехнического, теплоэнергетического, водопроводного и канализационного оборудования, КИП и А (включая средства автоматического управления технологическими процессами и средства учета тепловой энергии, воды и сточных вод);

- обеспечение сбора, вывоза и размещения твердых бытовых отходов от населения и прочих потребителей;

- осуществление услуг, связанных с грузоперевозками, складированием и хранением грузов.

2.6. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Предприятием, является муниципальное образование Новгородский муниципальный район.

3.3. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника о передаче имущества Предприятию. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью муниципального образования Новгородский муниципальный район и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.7. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника.

3.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.9. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этих требований, являются ничтожными.

3.10. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

- сдавать такой земельный участок в субаренду;
- передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);
- отдавать арендные права в залог;
- вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.11. Осуществление крупных сделок Предприятием осуществляется исключительно по согласованию с Администрацией Новгородского муниципального района

3.12. Списание имущества, закрепленного за Предприятием (в том числе оборудования, транспортных средств, недвижимого имущества), осуществляется Предприятием с разрешения Собственника имущества в порядке, установленном нормативными актами.

3.13. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Новгородского муниципального района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и сроки, которые определяются соответствующим постановлением Администрации Новгородского муниципального района.

3.14. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, который формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера не превышающем 50 процентов уставного фонда Предприятия.

Ежегодные отчисления в резервный фонд могут составлять 1 процент от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после перечисления части прибыли в местный бюджет, а также уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом устава.

Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков Предприятия.

3.15. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

3.15.1. Социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний. Ежегодные отчисления в социальный фонд составляют 1 процент от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после перечисления части прибыли в местный бюджет, а также уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей до достижения размера не превышающем 30 процентов уставного фонда Предприятия.

3.16.2. Жилищный фонд, средства которого используются на приобретение и строительство долевого участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Ежегодные отчисления в жилищный фонд составляют 1 процент от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после перечисления части прибыли в местный бюджет, а также уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей до достижения размера не превышающем 30 процентов уставного фонда Предприятия.

3.16.3. Фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия. Ежегодные отчисления в фонд материального поощрения работников составляют 1 процент от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после перечисления части прибыли в местный бюджет, а также уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей до достижения размера не превышающем 30 процентов уставного фонда Предприятия.

3.17. Направлениями использования прибыли Предприятия являются:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово - хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно - исследовательских, опытно - конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.18. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

4. Уставный фонд Предприятия

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия составляет 143,54 тыс. рублей (сто сорок три тысячи пятьсот сорок рублей), в виде объекта недвижимого имущества - подъезд к КНС N=1, расположенное по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Подберезская с/а, д.Подберезье.

4.3. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого Предприятия.

4.4. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.5. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5.3. Предприятие имеет право:

1) в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

2) открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

3) осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие осуществляет заимствования только по согласованию с Администрацией Новгородского муниципального района объема и направлений использования привлекаемых средств;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

5) быть участником в коммерческой или некоммерческой организации, в которой в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, и осуществлять распоряжение вкладом (долей в уставном (складочном) капитале) хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями с согласия Администрации Новгородского муниципального района;

6) осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава;

7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами Администрации Новгородского муниципального района.

5.4. Предприятие обязано:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) осуществлять учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) ежегодно (по окончании отчетного периода) проводить аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности с привлечением независимого аудитора;

4) публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

6) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

7) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

8) ежеквартально предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

9) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

10) хранить документы Предприятия по месту нахождения директора, а при ликвидации Предприятия передать их на хранение в Архивный отдел Администрации Новгородского муниципального района в установленном порядке;

11) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

12) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

15) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.5. Контроль эффективного использования по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляет Администрация Новгородского муниципального района.

5.6. Контроль соответствия деятельности Предприятия целям, предусмотренным учредительными документами, финансовый контроль осуществляет Администрация Новгородского муниципального района.

5.7. Собственник имущества в отношении Предприятия:

1) принимает решение о создании Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов программы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6) формирует уставный фонд Предприятия;

7) назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) обеспечивает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

15) дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и

пределяет размер оплаты его услуг;

16.1) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

17) имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6. Управление Предприятием

6.1. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом унитарного предприятия. Назначение директора на должность осуществляется Администрацией Новгородского муниципального района, в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом.

6.2. Назначению Директора предшествует заключение с ним трудового договора. От имени Администрации Новгородского муниципального района трудовой договор с директором подписывается Главой Новгородского муниципального района.

6.3. Все изменения и (или) дополнения (в частности, в отношении размера заработной платы) к трудовому договору принимаются в том же порядке, что и сам договор.

6.4. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, трудовой договор с директором Предприятия прекращается по следующим основаниям:

1) в связи с отстранением от должности директора Предприятия - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

2) в связи с принятием собственником имущества Предприятия, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора. Решение о прекращении трудового договора по указанному основанию в отношении директора Предприятия принимается органом, уполномоченным собственником Предприятия, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регламентирующими данный порядок.

3) по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

6.5. Директор Предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя (собственника имущества Предприятия, его представителя) в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

6.6. Директор предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

Директор унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.

Директор Предприятия не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данном Предприятии.

6.7. По всем вопросам деятельности Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

6.8. Директор Предприятия:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;

2) представляет Предприятие во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Предприятия как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- 4) открывает расчетный и иные счета в учреждениях банков;
 - 5) от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
 - 7) представляет учредителю предложения о внесении изменений в устав Предприятия;
 - 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия;
 - 9) решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой на Предприятии, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;
 - утверждает должностные инструкции работников Предприятия;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;
 - 10) утверждает:
 - структуру Предприятия;
 - положения о структурных подразделениях Предприятия;
 - годовой план деятельности Предприятия;
 - 11) дает поручения и указания работникам Предприятия;
 - 12) подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие на Предприятие;
 - 13) осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
 - 14) издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;
 - 15) разрабатывает и утверждает штатное расписание Предприятия в пределах фонда оплаты труда работников Предприятия по согласованию с учредителем;
 - 16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия, за исключением полномочий, отнесенных к его компетенции.
- 6.9. Директор несет персональную ответственность за:
- 1) неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
 - 2) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;
 - 3) ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;
 - 4) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - 5) неправомерность данных поручений и указаний.
- 6.10. Директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску как самого Предприятия, так и собственника имущества.
- 6.11. По согласованию с собственником, директор принимает на работу главного бухгалтера, а также назначает исполняющего обязанности директора Предприятия на время своего отсутствия.
- 6.12. Директор самостоятельно определяет структуру Предприятия, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры. Отношения работника и Предприятия, возникшие на основании трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде.
- 6.13. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, коллективного договора, соглашений и др.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Предприятия осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Предприятия все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

7.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4. При ликвидации Предприятия собственник создает ликвидационную комиссию, утверждает ее председателя. С момента создания ликвидационной комиссии ей передается управление Предприятием.

7.5. Работникам, увольняемым при ликвидации (реорганизации) Предприятия, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество ликвидируемого Предприятия после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Предприятия, передается собственнику.

7.7. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Предприятия подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

8. Внесение изменений в Устав Предприятия

8.1. Изменения, вносимые в Устав, подлежат утверждению собственником.

8.2. Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9. Хранение документов Предприятия

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директором Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1. настоящего Устава, по месту нахождения его директора.

9.3. При ликвидации унитарного предприятия документы, предусмотренные пунктом 9.1. настоящего Устава передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

