

Муниципальное унитарное предприятие
«Коммунальное хозяйство Новгородского района»

П Р И К А З

12.01.2026

№ 19

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МУП «Коммунальное хозяйство Новгородского района»
на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном Унитарном Предприятии «Коммунальное хозяйство Новгородского района» на 2026 год.
2. Ответственным лицам обеспечить исполнение мероприятий в соответствии с Планом.
3. Специалисту по связям с общественностью Белозёровой Т.А. разместить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном унитарном предприятии «Коммунальное хозяйство Новгородского района» на 2026 год на сайте предприятия, в разделе «Противодействие коррупции».
4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Н. Калясин

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ППО
 МУП «Коммунальное хозяйство
 Новгородского района»

Савельева А.В.
 Савельева А.В.
 « 12 » января 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 МУП «Коммунальное хозяйство
 Новгородского района»

Д.Н. Калясин.
 Д.Н. Калясин.
 « 12 » января 2026 года



П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в
МУП «Коммунальное хозяйство Новгородского района» на 2026 год

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в МУП «КХНР», в том числе: -Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в МУП «КХНР»; -Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В течение 2026 года |
| 2 | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам МУП «КХНР» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы. | Директор | По мере необходимости, в течение 2026 года |
| 3 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор | По мере необходимости, в течение 2026 года |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 4 | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Круглосуточно, в течение 2026 года |
| 5 | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | Менеджер по персоналу | При поступлении на работу в, течение 2026 года |
| 6 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами предприятия. | Менеджер по персоналу | При поступлении на работу, в течение 2026 года |
| 7 | Ведение и наполнение на официальном сайте предприятия раздела «Противодействие коррупции» | Специалист по связям с общественностью | В течение 2026 года |
| 8 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | Главный бухгалтер | В течение 2026 года |
| 9 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции на предприятии, указанных в актах проверки, представлениях правоохранительных органов (если таковые имеются) | Директор | По мере необходимости, в течение 2026 года |
| 10 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями. | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В течение 2026 года |
| 11 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции на предприятии | Директор | При выявлении фактов |
| 12 | Организация работы по недопущению в сфере закупочной деятельности завышения начальной максимальной цены договоров. | Начальник отдела материально-технического снабжения | В течение 2026 года |
| 13 | Анализ применения антикоррупционной политики и ее пересмотр (при необходимости) | Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В течение 2026 года |
| 14 | Анализ применения антикоррупционной политики в МУП «КХНР» и, при необходимости, её пересмотр | | До 30 декабря 2026 года |