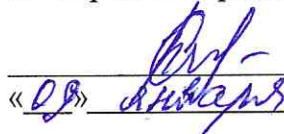


Приложение № 1 к приказу №
От 09.01.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
МУП «Коммунальное хозяйство
Новгородского района»

 Лифарь О.В.
«09» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МУП «Коммунальное хозяйство
Новгородского района»

 Сигинский С.В.
«09» января 2024 года



П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции в
МУП «Коммунальное хозяйство Новгородского района» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в МУП «КХНР», в том числе: -Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в МУП «КХНР»; -Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2024 года
2	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам МУП «КХНР» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	Директор	По мере необходимости, в течение 2024 года
3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По мере необходимости, в течение 2024 года
4	Обеспечение работы телефона доверия	Ответственные за	Круглосуточно,

	для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение 2024 года
5	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Менеджер по персоналу	При поступлении на работу в, течение 2024 года
6	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами предприятия.	Менеджер по персоналу	При поступлении на работу, в течение 2024 года
7	Ведение и наполнение на официальном сайте предприятия раздела «Противодействие коррупции»	Специалист по связям с общественностью	В течение 2024 года
8	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер	В течение 2024 года
9	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции на предприятии, указанных в актах проверки, представлениях правоохранительных органов (если таковые имеются)	Директор	По мере необходимости, в течение 2024 года
10	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2024 года
11	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции на предприятии	Директор	При выявлении фактов
12	Организация работы по недопущению в сфере закупочной деятельности завышения начальной максимальной цены договоров.	Начальник отдела материально-технического снабжения	В течение 2024 года
13	Анализ применения антикоррупционной политики и ее пересмотр (при необходимости)	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2024 года
14	Анализ применения антикоррупционной политики в МУП «КХНР» и, при необходимости, её пересмотр		До 30 декабря 2024 года